

BESTUURSVERKLARING

Let op: je kunt dit formulier alleen inleveren wanneer je klant bent bij APS IT-diensten. Ben je dat nog niet? Meld je bestuur dan eerst aan via [dit aanmeldformulier](#).

Vul onderstaande velden volledig in

Gegevens bestuur / instelling:	
Relatiecode instelling: B	Bestuursnummer:
Naam instelling:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer:	
Algemeen e-mailadres:	
Website van bestuur:	
Gegevens tekenbevoegde: (Maximaal één tekenbevoegde per bestuur of instelling)	
De tekenbevoegde is de persoon die namens het bestuur of de instelling bevoegd is om de scholen centraal te beheren	
Voornaam tekenbevoegde:	
Achternaam tekenbevoegde:	
Voorletter(s):	M V
Functie:	
Persoonlijk e-mailadres:	
Gegevens financieel contactpersoon	
Let op: de tekenbevoegde kan de kopie-facturen altijd online bekijken	
Dezelfde persoon als bovengenoemde tekenbevoegde:	Nee, dat moet worden:
Voornaam:	
Achternaam:	
Voorletter(s):	M V
Functie:	
E-mailadres:	
Belangrijk om te weten:	
Bij alle contactpersonen van de scholen verdwijnt de rol Tekenbevoegde en Financieel contactpersoon. Zij behouden alleen de rollen: Besteller en Beheerder. Deze rollen pas je eventueel zelf aan onder <u>Mijn APS IT-diensten</u> (gebruikers beheren).	

Laat het formulier tekenen door een rechtsgeldige ondertekenaar:

Getekend te:

Naam:

Functie:

E-mail:

Datum:

Handtekening:



Bestuursverklaring voor het centraal beheer van contracten - de voorwaarden

- Je zorgt zelf voor goede communicatie tussen jou en de scholen. APS IT-diensten draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele onenigheid tussen jou en de vertegenwoordigde scholen.
- Je draagt de verantwoordelijkheid voor alle overeenkomsten die namens jou zijn aangegaan, aangebrachte wijzigingen of bestellingen voor of namens de scholen.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van de diverse gegevens van de scholen binnen overeenkomsten, bestellingen en NAW-gegevens. Wanneer gegevens wijzigen, draag je er zorg voor dat je ons hiervan op de hoogte stelt.
- We stellen de tekenbevoegde persoon voor elke onderliggende school gelijk aan de tekenbevoegde persoon van het bestuur. Zo voorkomen we verwarring en miscommunicatie bij het online afsluiten van licentieovereenkomsten.
- Alle scholen die vallen onder het bestuur, of een daarmee gelijk te stellen instelling, moeten bij APS IT-diensten zijn geregistreerd. Als een van de scholen nog geen klant is bij APS IT-diensten, maken wij deze aan als nieuwe klant. Het bestuur kan daarna via onze website contracten afsluiten voor deze scholen.
- Je stuurt APS IT-diensten een volledige lijst met alle scholen die onder het bestuur vallen.
- Jaarlijks moet je voor de scholen onder jouw bestuur/instelling een aantallenregistratie (medewerkers en leerlingen) doen met de correcte aantallen. Wij gaan ervan uit dat je deze aantallen altijd verifieert bij de scholen wanneer je niet over de meest recente gegevens beschikt.
- Je kunt later nog meer scholen toevoegen aan het bestuur of de instelling. Dit kan alleen niet tijdens de jaarlijkse registratie.

Ik verklaar hierbij op de hoogte te zijn van de voorwaarden en ga hiermee akkoord:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Heb je het formulier volledig ingevuld? Mail deze dan naar: info@apsitdiensten.nl

